

Stand: 22.06.2017 / blu

Die Konfiguration können Sie selbst oder mit Unterstützung Ihres Softwareanbieters vornehmen.

**Angaben zur Ausgleichskasse**

- Nummer unserer Ausgleichskasse: 001.000
- Nummer unserer Familienausgleichskasse: 001.000 (sofern Sie Ihre Familienzulagen über uns abrechnen)

**Angaben zu Ihrem Unternehmen**

- Ihre Abrechnungsnummer bei der SVA Zürich (xxx.xxx)
- Kontaktperson mit E-Mail und Telefon für Rückfragen
- Feld „Subnummer“ bitte leer lassen
- Ihre UID (falls erforderlich, zu finden unter: [www.uid.admin.ch/Search.aspx?lang=de](http://www.uid.admin.ch/Search.aspx?lang=de))

**Wenn Sie Niederlassungen in weiteren Kantonen haben**

Erfassen Sie die Nummern der Familienausgleichskassen in diesen Kantonen.

Prüfen Sie bitte, welche Lohnarten für die Familienzulagen ausgewertet werden. Indem Sie spezielle Lohnarten wie zum Beispiel „Korrektur Familienzulagen Vorjahre“ weglassen, können Sie sich die Arbeit bei der Abgrenzung der Zulagen erleichtern.

Die Lohndeklaration übermitteln Sie über Swisdec (Prozessintegriertes Verfahren PIV). Nach der Übermittlung werden Sie aufgefordert, sich in AHVeasy einzuloggen, um die Lohndeklaration zu prüfen und freizugeben.

Die Deklaration ist erst abgeschlossen, wenn Sie die Lohnsummen online bestätigt haben. Die Angaben bleiben erhalten und können jederzeit wieder abgefragt werden.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an die Infoline 044 448 54 70 oder an [ahveasy@svazurich.ch](mailto:ahveasy@svazurich.ch).