

Inhalt

1	Einleitung	2
2	Schritt für Schritt Anleitung für Neuregistrierung	3
3	Schritt für Schritt Anleitung bereits registriert	8

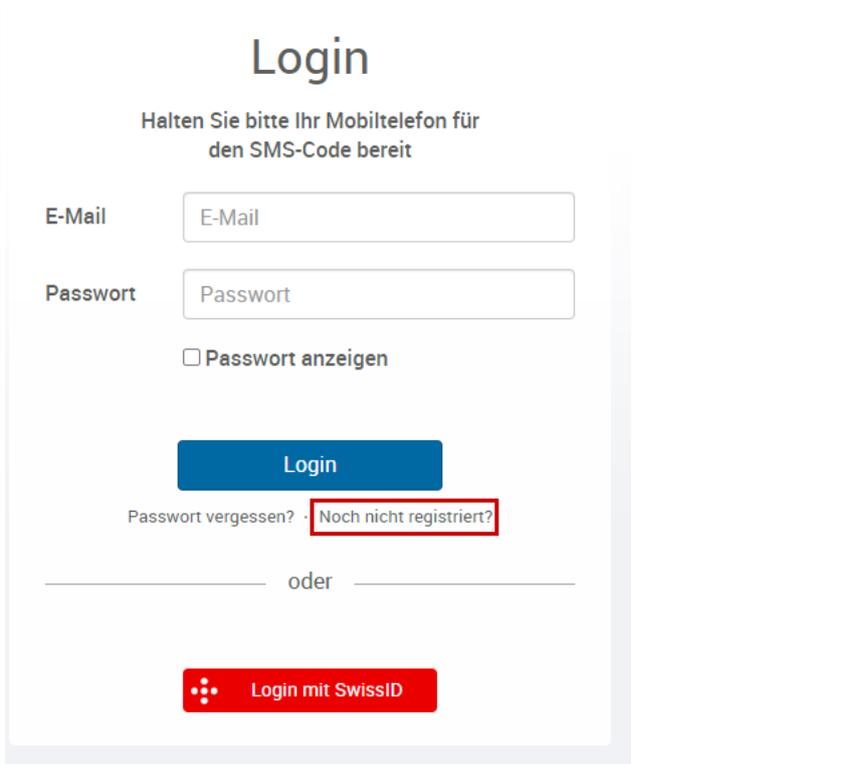
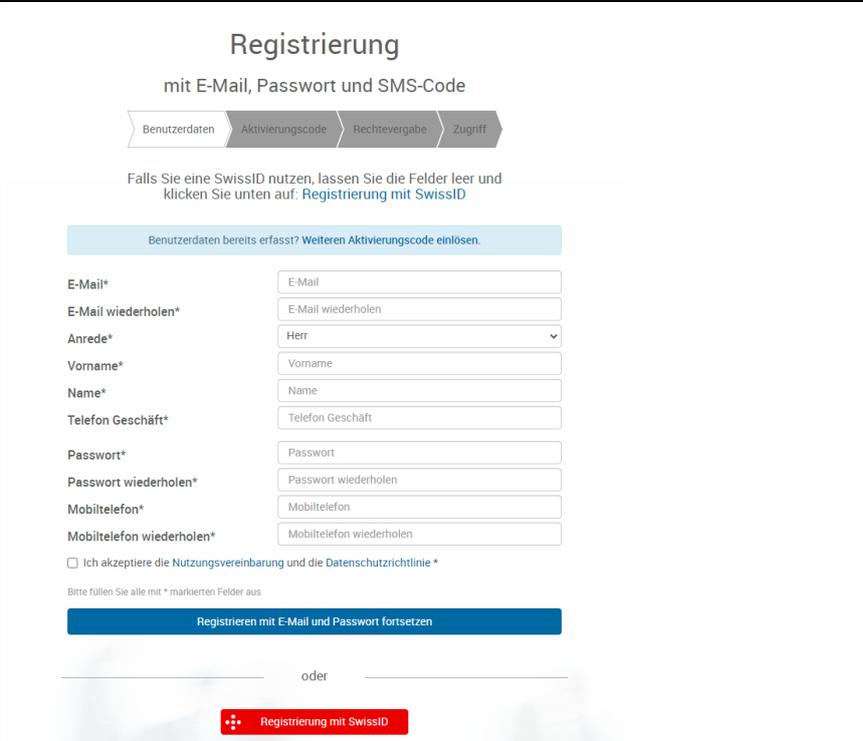
Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	1 / 12

1 Einleitung

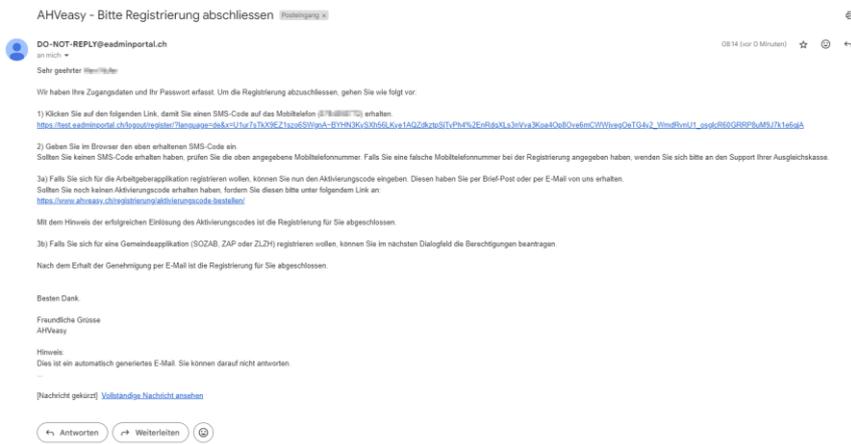
Diese Anleitung zeigt Schritt für Schritt wie man vorgehen muss, um sich auf AHVeasy zu registrieren und die Berechtigungen für KAMESA zu erhalten. Der zweite Teil des Dokuments zeigt auf, welche Schritte gemacht werden müssen, um die Berechtigungen für weitere Gemeinden zu erhalten, wenn ein AHVeasy Account bereits vorhanden ist.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	2 / 12

2 Schritt für Schritt Anleitung für Neuregistrierung

Printscreen	Beschreibung
	<p>1. Auf der Seite www.eadminportal.ch auf "Noch nicht registriert" klicken.</p>
	<p>2. Kontaktdaten ausfüllen, die Datenschutzrichtlinien akzeptieren und auf "Registrieren mit E-Mail und Passwort fortsetzen" drücken.</p>

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx	Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	3 / 12	

<div style="text-align: center;"> <h2>Registrierung</h2>  <p>Ihre Benutzerdaten wurden erfolgreich gespeichert. Damit ist der erste Schritt der Registrierung abgeschlossen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sie erhalten jetzt ein E-Mail mit weiteren Informationen und Anweisungen.</p> <p>Falls sich das Mail nicht in Ihrem Posteingang befindet, überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner.</p> </div>	<p>3. Informationstext erscheint.</p>
	<p>4. Auf den ersten Link in der erhaltenen E-Mail klicken, um die Registrierung abzuschliessen.</p>
<div style="text-align: center;"> <h2>Login</h2> <h3>Halten Sie bitte Ihr Mobiltelefon für den SMS-Code bereit</h3> <p>Bitte geben Sie den soeben erhaltenen SMS-Code ein.</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin: 10px 0;">  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; flex-grow: 1;"> <p style="margin: 0;">SMS-Code</p> </div> </div> <p>Noch kein SMS erhalten? SMS erneut senden.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Abbrechen</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Login</div> </div> </div>	<p>5. Den empfangenen SMS-Code eingeben.</p>

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	4 / 12

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationauswahl
Hinweise
Dateneingabe
Zugriff

Applikation auswählen

Name: Nufer
 Vorname: Fabian
 E-Mail-Adresse: fabiannufer3@gmail.com
 Geburtsdatum:
 SVA/AK: SVA Zürich

Bitte wählen Sie eine Applikation

Applikation:

Zweigstellen-Applikation (ZAP)
 Kamesa-Applikation (KAMESA)
 Zusatzleistungen ZH (ZLZH)

[Weiter](#)

Falls Sie einen Aktivierungscode (für die Arbeitgeber-Applikation AGAP oder für die Sozialhilfe-Applikation SoHi) erhalten haben, so können Sie diesen nach dem Klick auf untenstehende Schaltfläche einlösen.

[Aktivierungscode einlösen](#)

6. Kamesa-Applikation auswählen und auf "Weiter" klicken.

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationauswahl
Hinweise
Dateneingabe
Zugriff

Hinweis Datenschutzbestimmungen

Wir machen Sie nochmals auf die Datenschutzrichtlinie AHVeasy aufmerksam, der Sie über die anwendbaren Rechtsgrundlagen bei der Nutzung der AHVeasy-Applikationen aufklärt.

Insbesondere nimmt die Nutzerin/der Nutzer zur Kenntnis, dass sie/er gemäss Artikel 33 ATSG über alle Wahrnehmungen, die sie/er in der Ausübung ihrer/seiner Funktion als AHV-Zweigstellenleiterin/AHV-Zweigstellenleiter oder Gemeindemitarbeiter/Gemeindemitarbeiterin macht, Verschwiegenheit zu wahren hat. Die Verpflichtung dauert auch nach dem Wegfall der vorerwähnten Funktion fort. Es ist ihr/ihm untersagt, Daten von versicherten Personen oder Abrechnungspflichtigen, Kopien oder Auszüge davon, etc. aus den Geschäftsräumen der Gemeindeverwaltung zu entfernen, Dritten, auch anderen Amtsstellen innerhalb der Gemeinde, auf irgendeine Art zugänglich zu machen.

Die Nutzerin/der Nutzer nimmt ferner zur Kenntnis, dass sie/er sich im Falle des Verstosses gegen die ihr/ihm auferlegte Schweigepflicht strafbar macht.

Es wird insbesondere auf folgende Bestimmung hingewiesen:

Wer die Schweigepflicht verletzt oder bei der Durchführung dieses Gesetzes seine Stellung als Organ oder Funktionär zum Nachteil Dritter oder zum eigenen Vorteil missbraucht, wird, sofern nicht ein mit einer höheren Strafe bedrohtes Verbrechen oder Vergehen des Strafgesetzbuches vorliegt, mit Geldstrafe bis zu 180 Tagessätzen bestraft (Art. 87 AHVG).

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und diese akzeptieren.

[Abbrechen](#)
[Akzeptieren](#)

7. Den Hinweis auf die Datenschutzbestimmungen akzeptieren.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	5 / 12

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationsauswahl Hinweise Dateneingabe Zugriff

Attribute bestimmen

Name: Nufer
 Vorname: Fabian
 E-Mail-Adresse: fabiannufer3@gmail.com
 Geburtsdatum:
 Applikation: Kamesa

Bitte ergänzen Sie folgende Eingabefelder

Weitere Gemeinden:

Suche

- Gemeinde Adliswil
- Gemeinde Aesch
- Gemeinde Aeugst
- Gemeinde Affoltern am Albis
- Gemeinde Altikon
- Gemeinde Andelfingen
- Gemeinde Bachenbülach
- Gemeinde Belp

Ihre Selektion

AOZ Stadt Zürich

Telefon:

8. Alle Gemeinden auswählen, auf die man Zugriff beantragen möchte und auf "Weiter" klicken.

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationsauswahl Hinweise Dateneingabe Zugriff

Ihr Antrag wird bearbeitet.

Ihr Antrag ist bei uns eingetroffen und wird schnellstmöglich bearbeitet. Wir bitten Sie um etwas Geduld. Wir werden Sie per E-Mail informieren.

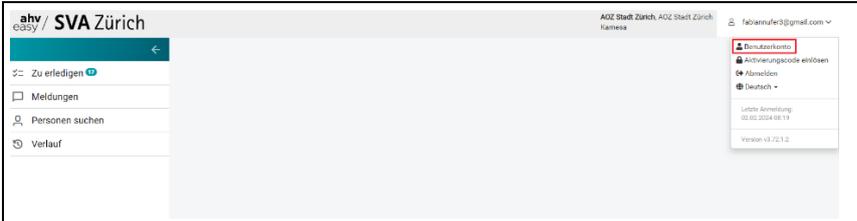
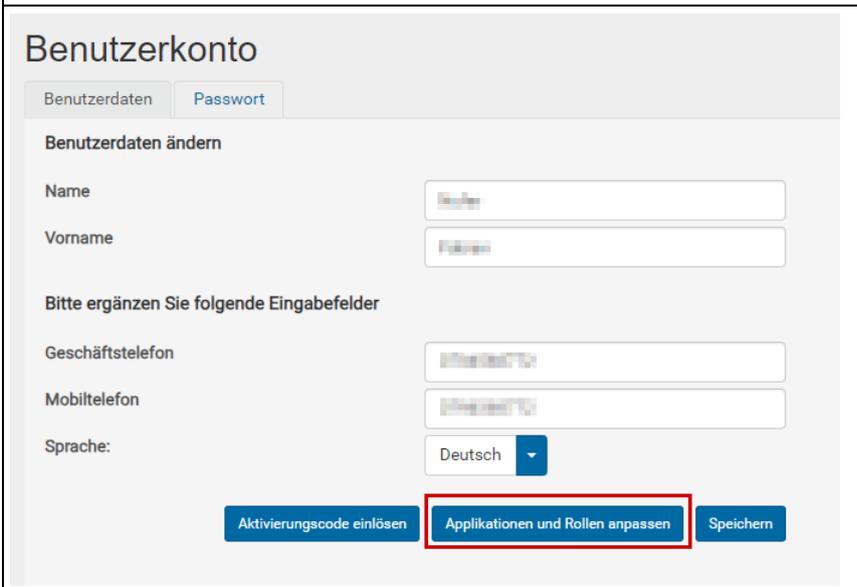
9. Informationstext wird angezeigt, dass der Antrag bearbeitet wird.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	6 / 12

<p>Zugriff zu Kamesa-Applikation (KAMESA) genehmigt Posteingang x</p> <p> DO-NOT-REPLY@eadminportal.ch an mich ▾ Sehr geehrte/r Empfänger/in</p> <p>Sie erhalten diese E-Mail, weil Sie bei AHVeasy-Portal registriert sind und Zugang zu folgender Applikation beantragt haben:</p> <p>Kamesa-Applikation (KAMESA)</p> <p>Ihr Antrag wurde genehmigt und die Applikation kann nun aufgerufen werden unter https://www.eadminportal.ch/</p> <p>Hinweis: Bitte antworten Sie nicht auf dieses automatisch generierte E-Mail. ...</p> <p>[Nachricht gekürzt] Vollständige Nachricht ansehen</p>	<p>10. Nachdem der Verantwortliche der Kasse den Antrag angenommen hat, erhält der User die Bestätigungsmail und es kann nun in der Applikation gearbeitet werden.</p>
---	--

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	7 / 12

3 Schritt für Schritt Anleitung bereits registriert

	<p>1. Oben rechts den Benutzer auswählen und auf "Benutzerkonto" klicken.</p>
	<p>2. Das Benutzerkonto öffnet sich und um den Zugriff für weitere Gemeinden anzufordern auf "Applikationen und Rollen anpassen" klicken.</p>

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	8 / 12

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationauswahl
Hinweise
Dateneingabe
Zugriff

Applikation auswählen

Name:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Geburtsdatum:

SVA/AK:

Bitte wählen Sie eine Applikation

Applikation:

- Zweigstellen-Applikation (ZAP)
- Kamesa-Applikation (KAMESA)
- Zusatzleistungen ZH (ZLZH)

Falls Sie einen Aktivierungscode (für die Arbeitgeber-Applikation AGAP oder für die Sozialhilfe-Applikation SoHi) erhalten haben, so können Sie diesen nach dem Klick auf untenstehende Schaltfläche einlösen.

3. Das Registrierungsfenster öffnet sich und da kann "Kamesa-Applikation (KAMESA)" ausgewählt werden.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	9 / 12

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationsauswahl
Hinweise
Dateneingabe
Zugriff

Hinweis Datenschutzbestimmungen

Wir machen Sie nochmals auf die Datenschutzrichtlinie AHVeasy aufmerksam, der Sie über die anwendbaren Rechtsgrundlagen bei der Nutzung der AHVeasy-Applikationen aufklärt.

Insbesondere nimmt die Nutzerin/der Nutzer zur Kenntnis, dass sie/er gemäss Artikel 33 ATSG über alle Wahrnehmungen, die sie/er in der Ausübung ihrer/seiner Funktion als AHV-Zweigstellenleiterin/AHV-Zweigstellenleiter oder Gemeindemitarbeiter/Gemeindemitarbeiterin macht, Verschwiegenheit zu wahren hat. Die Verpflichtung dauert auch nach dem Wegfall der vorerwähnten Funktion fort. Es ist ihr/ihm untersagt, Daten von versicherten Personen oder Abrechnungspflichtigen, Kopien oder Auszüge davon, etc. aus den Geschäftsräumen der Gemeindeverwaltung zu entfernen, Dritten, auch anderen Amtsstellen innerhalb der Gemeinde, auf irgendeine Art zugänglich zu machen.

Die Nutzerin/der Nutzer nimmt ferner zur Kenntnis, dass sie/er sich im Falle des Verstosses gegen die ihr/ihm auferlegte Schweigepflicht strafbar macht.

Es wird insbesondere auf folgende Bestimmung hingewiesen:

Wer die Schweigepflicht verletzt oder bei der Durchführung dieses Gesetzes seine Stellung als Organ oder Funktionär zum Nachteil Dritter oder zum eigenen Vorteil missbraucht, wird, sofern nicht ein mit einer höheren Strafe bedrohtes Verbrechen oder Vergehen des Strafgesetzbuches vorliegt, mit Geldstrafe bis zu 180 Tagessätzen bestraft (Art. 87 AHVG).

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und diese akzeptieren.

Abbrechen
Akzeptieren

4. Der Hinweistext zu den Datenschutzbestimmungen öffnet sich, diese muss akzeptiert werden.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	10 / 12

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationsauswahl Hinweise Dateneingabe Zugriff

Attribute und Rollen anpassen

Name:
 Vorname:
 E-Mail-Adresse:
 Geburtsdatum:
 Applikation:

Bitte ergänzen Sie folgende Eingabefelder

Weitere Gemeinden:

Suche
 Gemeinde Adliswil
 Gemeinde Aesch
 Gemeinde Aeugst
Gemeinde Altikon
 Gemeinde Andelfingen
 Gemeinde Bachenbülach
 Gemeinde Bachs
 Gemeinde Bäretswil

Ihre Selektion
AOZ Stadt Zürich
 Gemeinde Affoltern am Albis

↔

Telefon:

5. Die Gemeinde(n) auswählen, für welche die Berechtigungen angefordert werden sollen und auf "Weiter" klicken.

Registrierung

Zugriff zu Applikationen beantragen

Applikationsauswahl Hinweise Dateneingabe Zugriff

Ihr Antrag wird bearbeitet.

Ihr Antrag ist bei uns eingetroffen und wird schnellstmöglich bearbeitet. Wir bitten Sie um etwas Geduld. Wir werden Sie per E-Mail informieren.

6. Den Antrag ist nun erstellt und der Hinweistext erscheint, dass der Antrag bearbeitet wird.

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	11 / 12

<p>Zugriff zu Kamesa-Applikation (KAMESA) genehmigt Posteingang x</p> <p>DO-NOT-REPLY@eadminportal.ch Sehr geehrte/r Empfänger/in Sie erhalten diese E-Mail, weil Sie bei AHVeasy-Portal registriert sind und Zugang zu folgender Applikation beantragt haben: Kamesa-</p> <hr/> <p>DO-NOT-REPLY@eadminportal.ch an mich ▾ *****</p> <p>Sehr geehrte/r Empfänger/in</p> <p>Sie erhalten diese E-Mail, weil Sie bei AHVeasy-Portal registriert sind und Zugang zu folgender Applikation beantragt haben:</p> <p>Kamesa-Applikation (KAMESA)</p> <p>Ihr Antrag wurde genehmigt und die Applikation kann nun aufgerufen werden unter https://www.eadminportal.ch/</p> <p>Hinweis: Bitte antworten Sie nicht auf dieses automatisch generierte E-Mail. ...</p> <p>[Nachricht gekürzt] Vollständige Nachricht ansehen</p>	<p>7. Nach dem der Verantwortliche der Kasse den Antrag anzeptiert hat, erhält der User die Bestätigungs-mail und die weiteren Gemeinden sind in der Applikation verfügbar.</p>
---	---

Vertraulichkeit:	Intern	2024 © IGS GmbH	Erstellt durch:	Nufer Fabian	Version:	01
Dateiname:	Anleitung Registrierung Kamesa.docx		Erstellt am:	08.02.2024	Seite:	12 / 12