

Funktionsbezeichnung	Sachbearbeiter/in Versicherungsleistungen
Arbeitgeber	SVA Zürich
Arbeitsort	Büro SVA Zürich, kein Homeoffice möglich
Anstellungsart	Arbeitsversuch
Anstellungsverhältnis	Befristet für 6 Monate, <u>keine Option auf Festanstellung</u>
Anforderungsniveau	KV Profil B oder E
Pensum [%]	50 bis 100
Bewerbung an	Vollständige Bewerbungsunterlagen an Tina Märki (mki@svazurich.ch) schicken

Aufgaben:

- Splitting (Zivilstand und Wohnsitz überprüfen, System befüllen und kontrollieren)
- Vereinzelt Telefonkontakt mit Gemeinden um Daten abzuklären
- Vereinzelt Mailkontakt mit Kundinnen und Kunden

Anforderungen:

- KV-Ausbildung Profil B oder E
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Erfahrung mit der Arbeit in verschiedenen IT-Systemen
- Arbeit im Grossraumbüro sollte möglich sein