



Guten Tag

Uns wurde folgende Stelle gemeldet.

Funktionsbezeichnung **MitarbeiterIn Administration**

Arbeitgeber Schmidiger + Rosasco AG

Arbeitsort Zürich

Anstellungsart Praktikum/Festanstellung mit EAZ/Tätigkeit neben IV-Rentenbezug

Anstellungsverhältnis Festanstellung bei Passung erwünscht

Anforderungsniveau Berufs- und Fachkenntnisse sind von Vorteil

- Unterstützung der Geschäftsleitung im administrativen Alltag
- Organisationstalent
- Bearbeitung Projektverwaltungsbereich (Abacus)
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Empfang, Telefonzentrale
- Monatliche Abschlüsse

Pensum [%] 20-40%

Bedingungen

- Mehrjährige Berufserfahrung im KV
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Office 365
- Guter Umgang mit Kunden

Stellenantritt per Nach Absprache

Bemerkungen Seit über 60 Jahren hat die Schmidiger + Rosasco AG Schritt gehalten im Bereich Engineering, um ihre Auftraggeber umfassend und mit nachhaltiger Wirkung beraten zu können. Das Team besteht heute aus insgesamt 35 Mitarbeitenden, darunter Fachspezialisten in den Bereichen Planung, Technik, Projektmanagement und Kundenbetreuung. Die langjährigen und kompetenten Mitarbeitenden sind Garant, um innovative Konzepte und qualitativ hochstehende Lösungen zu erarbeiten..

[Schmidiger + Rosasco AG](#)

Bewerbung an Schmidiger + Rosasco AG
Ralph Brokhues
Leutschenbachstrasse 95
8050 Zürich

Vollständige Bewerbung an:
Janett Gründer jgr@svazurich.ch

Ich grüsse Sie freundlich.

SVA Zürich
IV-Stelle

Janett Gründer
Beraterin für Prävention

Direkt 044 448 82 23
jgr@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch