

Funktionsbezeichnung	Einstieg in IT, ideal für ein Aufbautraining
Arbeitgeber	Spital GZO, Wetzikon, Ansprechperson Sarah Nyffenegger
Arbeitsort	Spitalstrasse 66, 8620 Wetzikon
Branche	IT im Gesundheitswesen
Anstellungsart	Reiner Arbeitsversuch/Arbeitstraining ohne Option auf Festanstellung
Anforderungsniveau	Niedrig, allenfalls für ein Aufbautraining geeignet
Pensum [%]	40-80%
Stellenantritt per	nach Vereinbarung
Bemerkungen	Aufgabenbereich - Sortierung und Fertigeinrichtung des Lagers sowie des ServicePoints (mit Unterstützung - Entgegennahme von Anrufen und Erstellung von Tickets - Inventarisierung - Kartuschenwechsel und proaktive Kontrolle der Füllstände - Kontrollaufgaben in den Sitzungszimmern (Infrastruktur) - Übernehmen von einfachen, resp. wiederkehrenden Tickets nach Absprache (es könnten 1 – 2 im Tag Tickets besprochen und dann übertragen werden) - Bestellungen bei Online-Anbietern - Entsorgung (2 x wöchentlich eine Kiste) - Mithilfe bei Umzügen und Arbeitsplatzeinrichtungen - Optimierung schlechter Arbeitsplatzeinrichtungen (Kabelsalat, fehlende Kabelführungen) - Bei Interesse und Eignung gerne auch komplexere Tickets - Event. Überarbeitung der Anleitungen (OneNote) in enger Zusammenarbeit mit uns (überholte Beiträge löschen oder überarbeiten, neue Beiträge erstellen) Anforderungen - Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden Was bieten wir - Persönliche Betreuung in einem kleinen IT Team
Bewerbung an	Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben an: cld@svazurich.ch
Stelle auch extern ausgeschrieben	Nein