

« Teamassistent / In »

Unternehmen	A4 Personal AG	Vorgesetzter	Filialleiter
Departement	Front-Office	Vertritt	Teamkollegen
Service	Backoffice	Vertreten durch	Filialleiter

Funktionsziel

Als Drehscheibenfunktion in der Filiale ist es ihr Ziel, einen reibungslosen Informationsfluss zu internen und externen Stellen und alle administrative Aktivitäten zu gewährleisten, mit dem Ziel Vertrieb und Verkauf von Dienstleistungen der aktiv zu unterstützen und unserer Mission „*erfolgreiches Zusammenbringen von Menschen bei der Arbeit*“ näher zu kommen.

Hauptverantwortungen

Mitunterstützung zur Suche, Analyse, Identifikation und Akquisition von potentiellen Kunden im entsprechenden Marktsegment mit dem Ziel, den bestehenden Kundenstamm kontinuierlich auszubauen und zu verstärken; dies in Zusammenarbeit mit den internen Personalberater.

-
- Sammlung und Aktualisierung der Kunden- und Kandidatenstammdaten, mit dem Ziel, diese für jeden internen Mitarbeiter der A4 Personal AG zugänglich zu machen und damit den Dienstleistungsstandard fortlaufend zu verbessern sowie die rasche Abwicklung von Kundenaufträgen zu gewährleisten; mittels CRM-System EasyTemp
- Betreuung der eingehenden Kunden und Kandidaten sowie der externen Mitarbeiter, mit dem Ziel, die Verbindung zu Diesen zu verstärken;
- Aktivierung und gezielte Übermittlung von geschäftsrelevanten Informationen an KollegInnen und Vorgesetzte, mit dem Ziel, die Zusammenarbeit und die Synergien im Team und im Unternehmen zu fördern;
- Ausbau und Aktualisierung der bestehenden Rekrutierungskanäle sowie Recherche nach neuen Quellen, mit dem Ziel, den Kandidatenfluss aufrecht zu erhalten und zu erneuern
- Back Office Unterstützung: Personal Eintritt bis Austritt. Einsatz und Verleihvertrag, Stundenrapport Erfassung, Unfall u. KTG Anmeldung und sämtliche Administrations Arbeiten

Minimalanforderungen (Jobprofile)

Sprachen	mündlich	schriftlich	EU Sprachenportfolio
DE FRA / IT	Muttersprache Gewünscht nicht zwingend	Muttersprache gewünscht nicht zwingend	nicht zwingend

Ausbildung

Kaufmännische oder technische Grundausbildung mit Erfahrung im Kundenkontakt / Verkauf.

Team- und Kundenorientiertes denken und handeln;

Persönliche Merkmale

Querdenker; Organisationstalent; Autonom und Teamfähig; Sozialkompetent.

Unterschriften:

Funktionsträger	Vorgesetzter	HR Leitung	Direktion
<i>Vor-und Nachname (jeweils überschreiben)</i>	<i>Vor-und Nachname (jeweils überschreiben)</i>	Datum	Datum

Zielvereinbarung:

Arbeitsversuch oder Praktikum Ziel nach den Arbeitsversuch (oder Praktikum), eine Festanstellung bei A4 Persona AG, als Recruiting- Team Assistentin. oder Möglichkeit als Junior Personalberater/In zu starten.

Einarbeitung und Einschulung durch A4 Personal AG. A4 Personal

Schulung intern durch EasyTemp Spezialisten, wird von A4 Personal AG übernommen.

A4 Personal, wird Wochen und Monatsziele definieren und besprechen.