

Funktionsbezeichnung	<b>Royalties Account Manager (m/w)</b>
Arbeitgeber	Mohrbooks AG Literary Agency
Arbeitsort	Zürich
Anstellungsart	Festanstellung ( <i>Option Arbeitsversuch kann individuell geprüft werden</i> )
Anstellungsverhältnis	unbefristet
Anforderungsniveau	Kaufmännische Kenntnisse
Pensum [%]	60 bis 80%
Stellenantritt per	Sofort oder nach Vereinbarung

**Bemerkungen** Wir sind eine Literaturagentur mit Büros in Zürich und München. Seit den 1930er-Jahren vermitteln wir Lizenzrechte für internationale Verlage und Agenturen. Zudem vertreten und beraten wir deutschsprachige Autor:innen und vermitteln ihre Werke an Verlage im In- und Ausland. <https://www.mohrbooks.com/>

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter in der Royalties Abteilung in unserem Büro im Herzen von Zürich:

**Aufgaben:**

- Physische Daten von Lizenzverträge manuell ins System übernehmen und eintragen
- Eingetragene Daten korrekt zuordnen und verbuchen
- Zahlungen (Honorare) tätigen an Autorinnen und Autoren

**Bemerkung:** Diese Tätigkeit erfordert hohe Konzentration, Genauigkeit, Durchhaltevermögen und Ausdauer und beinhaltet primär eine Fleissarbeit. Schnuppertag empfohlen.

**Profil:**

- Sie haben einen kaufmännischen Abschluss oder Berufserfahrung in einer ähnlichen Stelle
- Deutsch ist Ihre Muttersprache und Sie haben gute Englischkenntnisse
- Zahlen und Tabellen bereiten Ihnen Freude
- Sie arbeiten sorgfältig, genau sowie selbstständig
- Sie denken vernetzt
- Sie sind eine aufgeschlossene und verlässliche Persönlichkeit
- Freude an Büchern, Buchhandel und Verlagswesen von Vorteil
- MAC-Kenntnisse von Vorteil

**Wir bieten:**

- kleines familiäres Team mit Rücksicht aufeinander
- Respektvolles, nicht hierarchisches und unpolitisches Arbeitsumfeld
- Büro inmitten von Zürich, nahe Hegibachplatz
- Homeoffice-Möglichkeit von max. 20% möglich
- Sorgfältige Einarbeitung in eine Tätigkeit ohne Druck bezüglich Deadlines
- Rollstuhlgerechte Einrichtung

**Bewerbung an** Mohrbooks AG  
Literary Agency  
Frau Tina Fritschi  
Business Manager  
Hofackerstrasse 13a  
8032 Zürich

**Bewerbung:**

Vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben an Dominique Pall, [pal@svazurich.ch](mailto:pal@svazurich.ch)