

Funktionsbezeichnung **Kaufmännische AllrounderIn in der Spitex**

Arbeitgeber/-Ort Spitex To Do GmbH, Bauma

Anstellungsart Arbeitsversuch mit Option auf Festanstellung

Pensum [%] 40 - 50 % (fix: Donnerstagnachmittag *bevorzugt*)

Stellenantritt per Sofort oder nach Vereinbarung



Bemerkungen Die Spitex ToDo ist nicht einfach eine Spitex – wir sind anders. Wir sind da für Menschen mit psychischen Herausforderungen und begleiten sie auf ihrem Weg. Unser Team? Ein Haufen Allrounder mit Herz, Verstand und echtem Engagement. Wir hören zu, packen an und sind dann da, wenn es wirklich zählt. www.spitextodo.ch/ueber-spitex-todo

Aufgabenbereich:

Als kaufmännische/r AllrounderIn in unserer Spitex bist du das Herzstück unseres Teams. Du unterstützt die Organisation in vielfältigen administrativen und kaufmännischen Aufgaben, sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Büro und trägst dazu bei, dass unsere Klienten und Mitarbeitenden stets optimal betreut werden.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Allgemeine Büroorganisation und Dokumentenverwaltung
- Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Allgemeine Assistenzaufgaben nach Bedarf

Bei Eignung und Interesse können weitere Tätigkeiten dazu kommen wie z.B.:

- Unterstützung bei der Fakturierung sowie Erstellen von Verordnungen
- Pflege der Klienten- und Mitarbeiterdaten im System
- Mitwirkung bei der Organisation von Schulungen und Events
- Flyergestaltung und weitere spannende Tätigkeiten

Profil:

- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Toleranz
- Keine Allergie gegen Hundehaare (gut erzogene Hunde sind bei uns willkommen)

Was wir uns wünschen:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit hochsensiblen Daten
- Du siehst die Arbeit und hilfst dort mit, wo Hilfe gebraucht wird (z.B. Einkaufen, Postdienst etc.)
- Du bist eine flexible und unkomplizierte Persönlichkeit!
- Ein Jöggeli-Kasten-Genie, damit wir nächstes Jahr die Meisterschaft gewinnen ;)

Was wir bieten:

- Ein wertschätzendes und familiäres Arbeitsumfeld in einem tollen Team
- Vielfältige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Dienste der Gemeinschaft

Bewerbung an Spitex ToDo GmbH
Frau Tanja Dobler
Unterdorfstrasse 65
8494 Bauma

Bewerbung: Vollständige Bewerbung mit IV-Deckblatt an Dominique Pall, pal@svazurich.ch