03.2 Standardbrief

Briefkopf und Signatur

Für die Kommunikation per Brief wird je nach Kontaktart eine von zwei Versionen des Briefkopfs und der Signatur eingesetzt:
– persönlich
– unpersönlich

03.2 Standardbrief

Briefkopf und Signatur – persönlich

Schriftfarbe: schwarz

1 Logo
Schrift SVA Zurich Logo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben»
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

4 persönlicher Kontakt: Name, Direktwahl, E-Mail-Adresse oder Shortlink
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

5 Adresse
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

6 URL
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

7 Grussformel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

8 SVA Zürich «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben», Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

9 Unterschrift (optional)
mit Unterschrift: zwei Umbrüche (¶)
ohne Unterschrift: ein Umbruch (¶)

10 Name, Funktion
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

Mustervorlage Briefkopf

1 SVA Zürich

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
3 Zusatz Fachbereich

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

4 Vorname Name
Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch oder www.svazurich.ch/mail

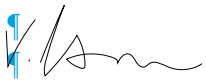
11 pt + 2 mm (5.88 mm)

5 Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

6 www.svazurich.ch

Signatur (optional mit/ohne Unterschrift)

7 Wir grüssen Sie freundlich.
¶
8 SVA Zürich
«Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»,
Zusatz Fachbereich
¶
9 
10 Vorname Name
Funktion

Anwendungsbeispiel Briefkopf

SVA Zürich

Ausgleichskasse Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

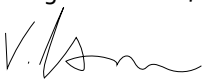
Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

www.svazurich.ch

Signatur (Beispiel mit Unterschrift)

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge



Petra Muster
Kundenberaterin

03.2 Standardbrief

Briefkopf und Signatur – unpersönlich

Schriftfarbe: schwarz

1 Logo
Schrift SVA Zurich Logo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben»
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
«Abstand danach» zwischen Blöcken 2 mm

4 Team-Kontakt: Durchwahl Team, E-Mail-Adresse Team oder Shortlink
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

5 Adresse
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

6 URL
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

7 Grussformel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

8 SVA Zürich
«Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben»
Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

9 Name, Funktion
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

Mustervorlage Briefkopf

1 SVA Zürich

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
3 Zusatz Fachbereich

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

4 Team 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch oder www.svazurich.ch/mail

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

5 Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

6 www.svazurich.ch

Signatur (ohne Unterschrift)

7 Wir grüssen Sie freundlich.
¶
8 SVA Zürich
«Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»,
Zusatz Fachbereich
¶
9 Vorname Name
Funktion

Anwendungsbeispiel Briefkopf

SVA Zürich

IV-Stelle
Eingliederung und Rente

Team 044 448 xx xx
info-xx@svazurich.ch

Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

www.svazurich.ch

Signatur (ohne Unterschrift)

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
IV-Stelle, Eingliederung und Rente

Petra Muster
Kundenberaterin

03.2 Standardbrief

Vermassung

Schriftfarbe: schwarz

1 Logo
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 Briefkopf
Schrift SVA Rotis Bold/Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
«Abstand danach» zwischen Blöcken 2 mm
Details siehe «Briefkopf und Signatur»

3 Postvermerk
A
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt

PP
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt

LSI
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt

4 Empfängeradresse
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt
max. 5 Zeilen

5 Datum
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt

6 Betreff
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

7 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

8 «Bitte wenden»
Schrift SVA Rotis Italic
Grösse 11 pt

9 SPS-Nummer
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 6,5 pt

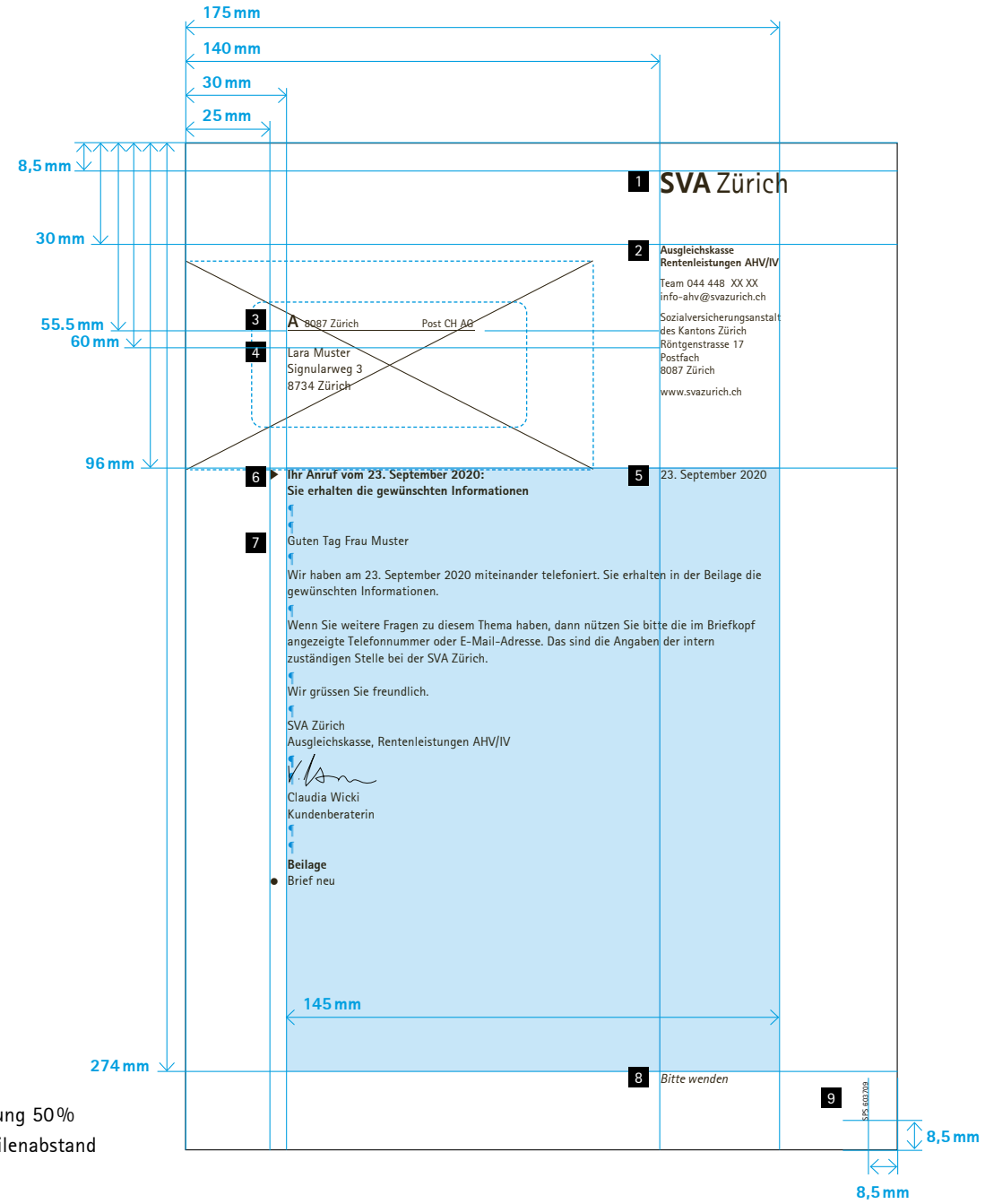


Abbildung 50 %
¶ = Zeilenabstand

03.2 Standardbrief

Vermassung Folgeseite

Schriftfarbe: schwarz

1 SVA Zürich, Datum
Betreff

Schrift	SVA Rotis Italic
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

2 Seitenzahl

Schrift	SVA Rotis Regular
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

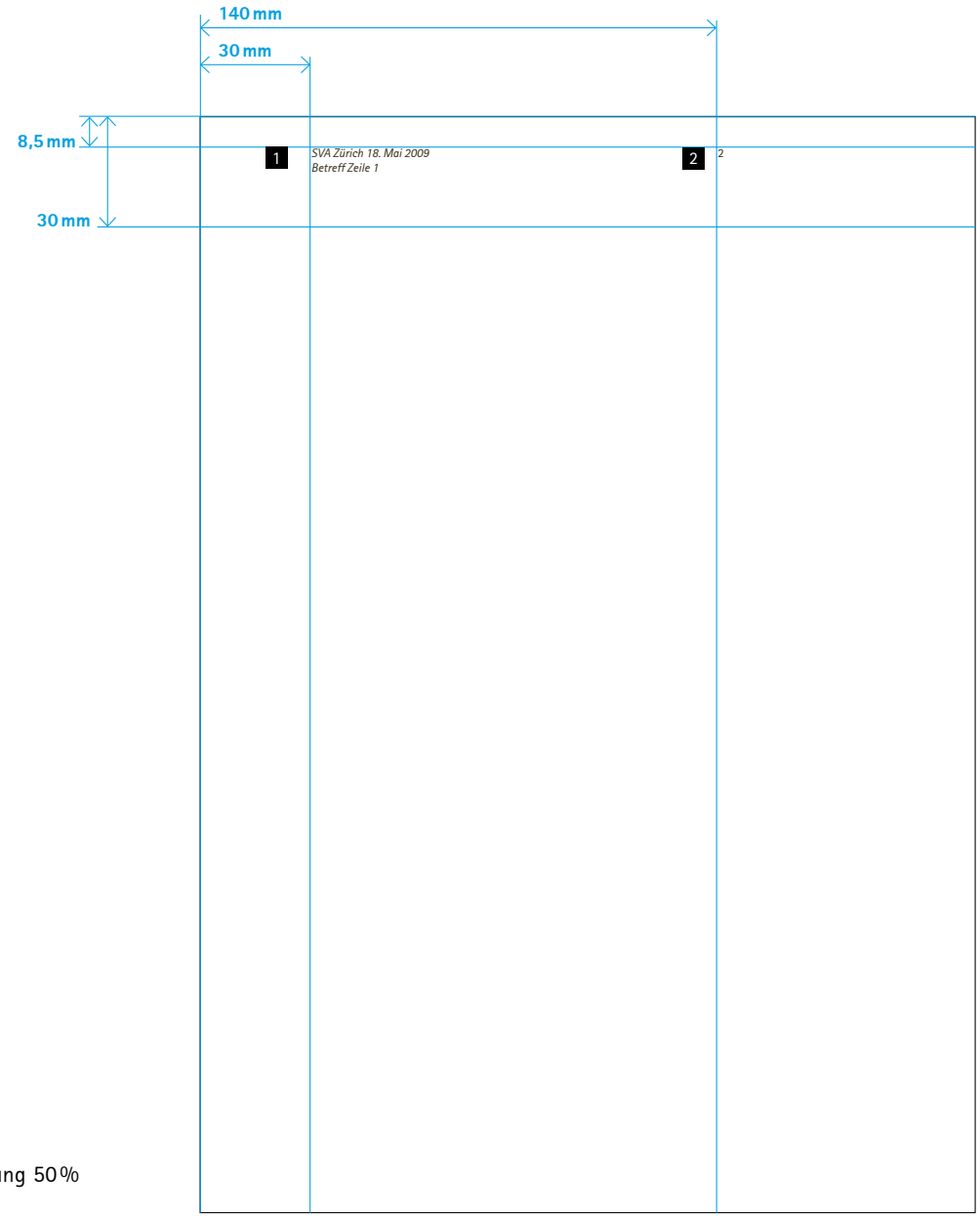


Abbildung 50 %

03.3 Formulare und Merkblätter

Briefkopf

Schriftfarbe: schwarz

1 Logo
Schrift SVA Zurich Logo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
«Abstand danach» zwischen Blöcken 2 mm

4 Team-Kontakt:
Durchwahl Team,
E-Mail-Adresse Team oder Shortlink
Adresse, URL
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

Mustervorlage
Briefkopf

SVA Zürich

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
3 Zusatz Fachbereich

11 pt + 2 mm (5.88 mm)

4 Team 044 448 xx xx, info-xx@svazurich.ch oder www.svazurich.ch/mail
Sozialversicherungsanstalt des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17, Postfach, 8087 Zürich
www.svazurich.ch

Anwendungsbeispiel
Briefkopf

SVA Zürich

IV-Stelle
Eingliederung und Rente

Team 044 448 xx xx, info-xx@svazurich.ch
Sozialversicherungsanstalt des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17, Postfach, 8087 Zürich
www.svazurich.ch

03.3 Formulare und Merkblätter

Vermassung Formular

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben» ¶ Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Absenderblock
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
Zeilenschaltung zwischen Blöcken 18 pt

4 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

5 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 5 Zeilen

6 Marginalziffern gross
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 23 pt

7 Marginalziffern klein
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt

8 Untertitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 12,5 pt
ZAB 15 pt

9 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

10 Text in Linienboxen
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9 pt
ZAB 12 pt

11 Checkbox
Schrift SVA Zurich Logo
Grösse 9,5 pt

12 Fusszeile
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 6 pt

13 Hyperlink
Schrift SVA Rotis bold unterstrichen
Grösse 6 pt
Farbe sva blau 100 | 20 | 0 | 30

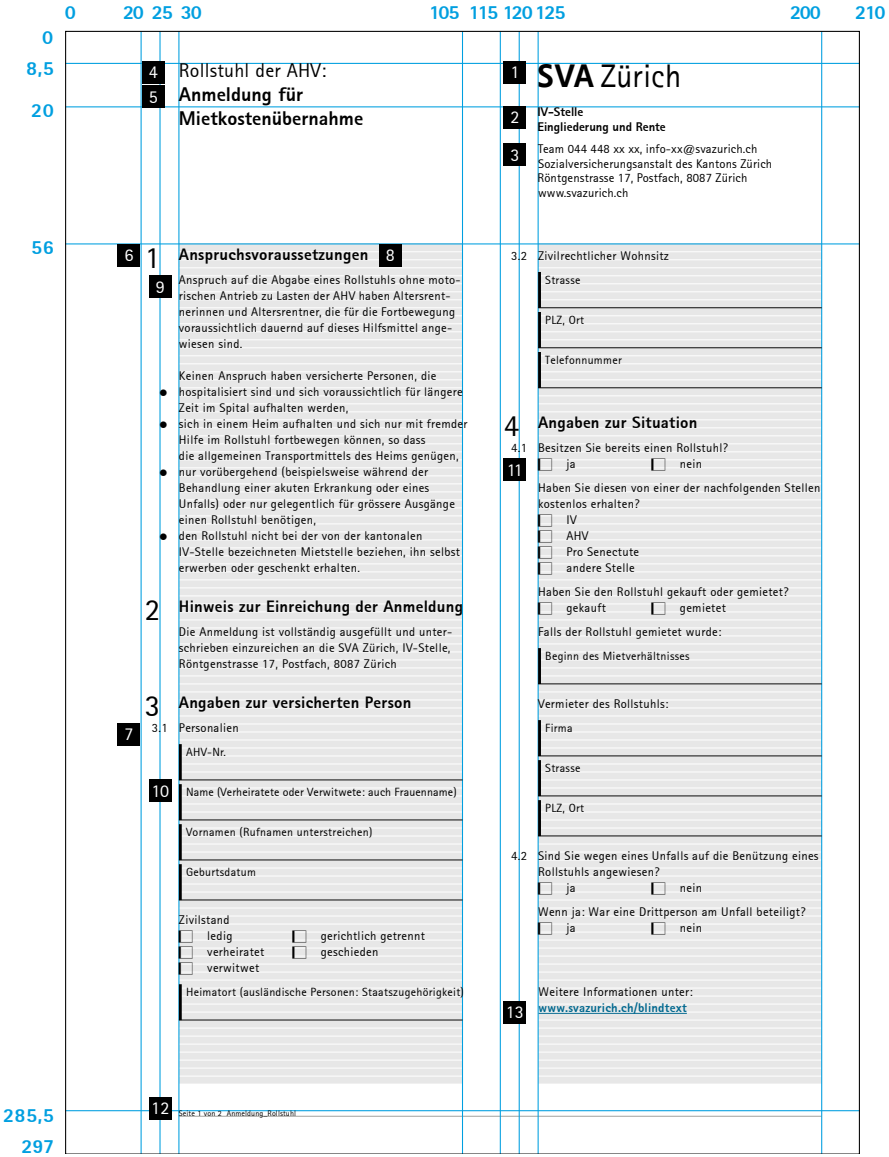


Abbildung 50 %

03.3 Formulare und Merkblätter

Vermassung Merkblatt

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben» ¶
Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Absenderblock
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
Zeilenschaltung zwischen Blöcken 18 pt

4 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

5 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 5 Zeilen

6 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

Titel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

Variable Grösse:
Grösse 9,5 pt
ZAB 12 pt

7 Fusszeile
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 6 pt

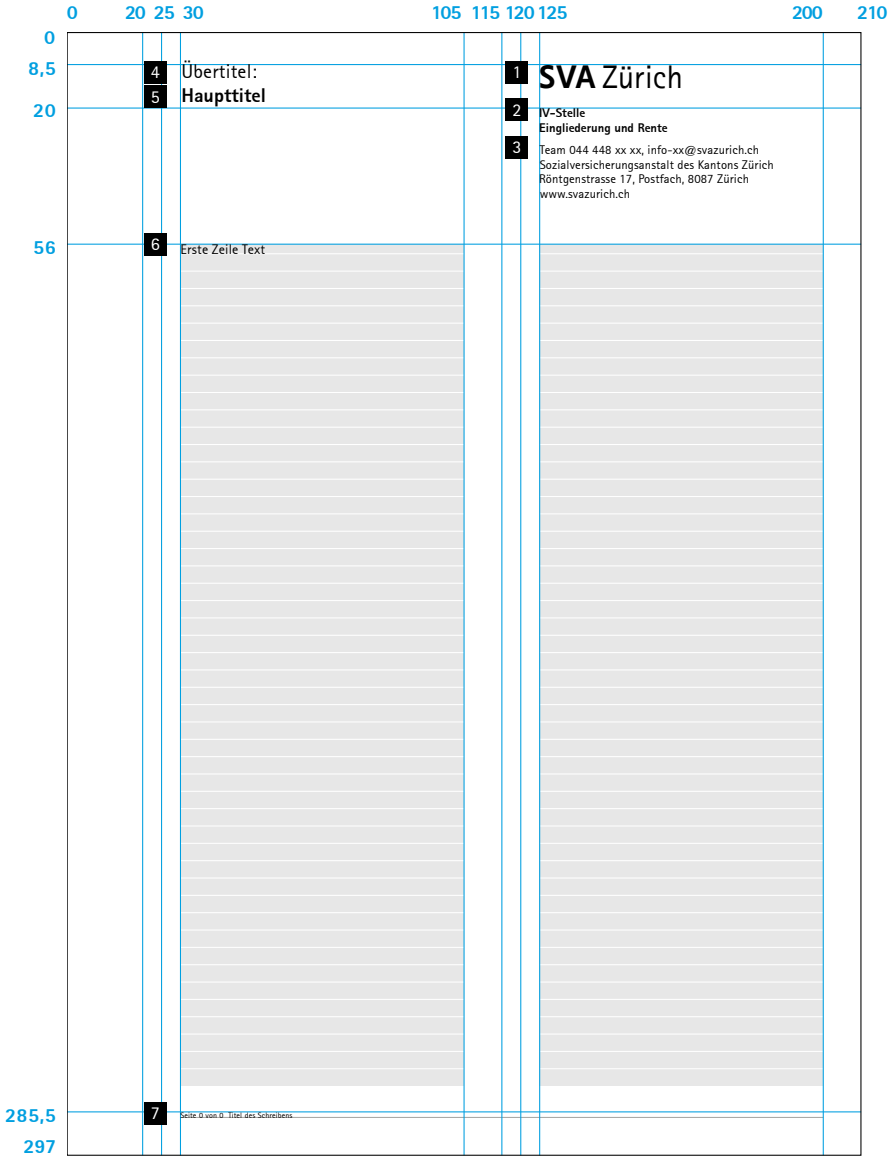


Abbildung 50 %

03.4 Datenmatrize und Rücksendeformular

Vermassung

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 Rücksendeaufforderung
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

3 Rücksendeadresse
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

4 Datenmatrize
Grösse 10 x 10 mm
Farbe Schwarz

5 Ziffer
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9 pt
Farbe Schwarz

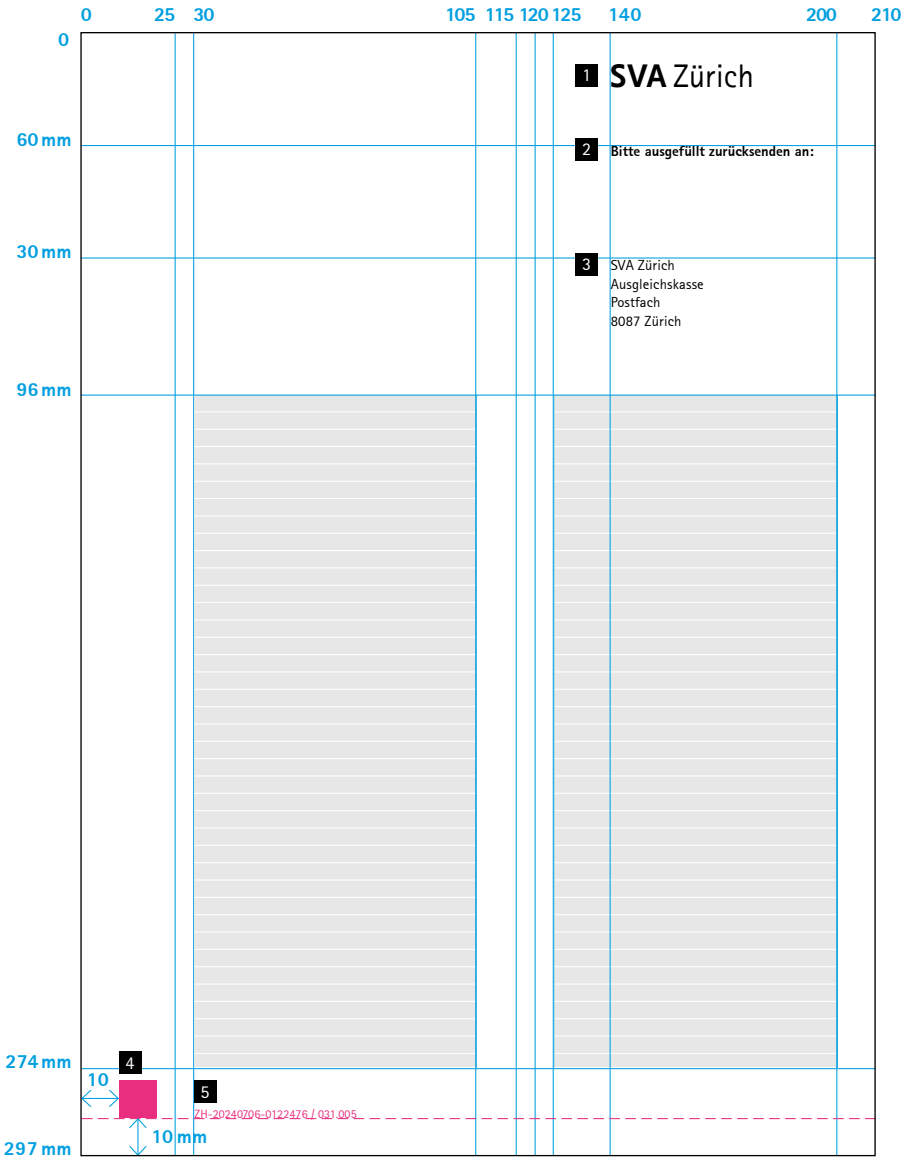


Abbildung 50 %

03.5 Reglement

Briefkopf

Schriftfarbe: schwarz

1 Logo
Schrift SVA Zurich Logo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

Mustervorlage
Briefkopf

SVA Zürich

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/«Üb. Aufgaben»
3 Zusatz Fachbereich

Anwendungsbeispiel
Briefkopf

SVA Zürich

IV-Stelle
Eingliederung und Rente

03.5 Reglement

Vermassung

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben» ¶ Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

4 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 2 Zeilen

5 Referenzzeile
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 6 pt

6 Marginaltext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

7 Marginalziffern
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

8 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

9 Seitenvermerk
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt

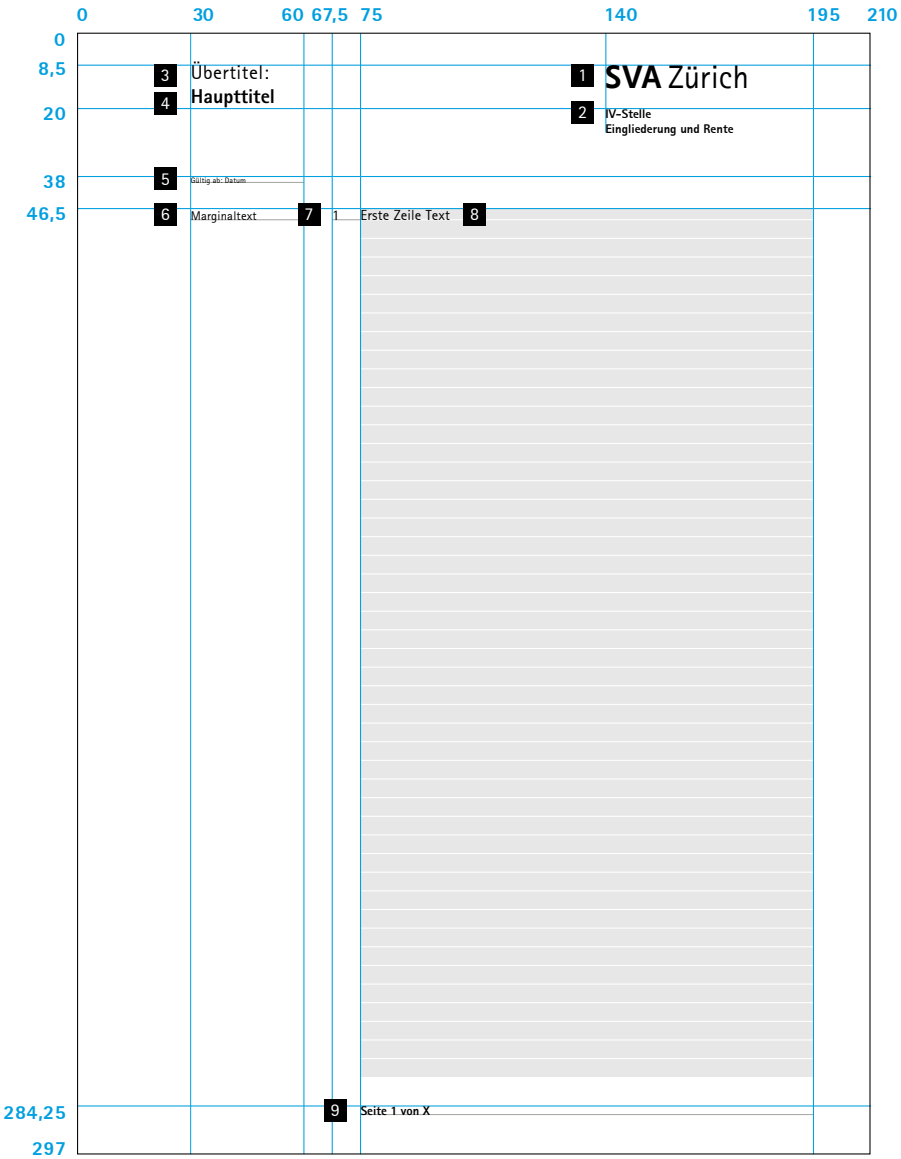


Abbildung 50 %

03.6 Zusammenfassung Online-Formular

Vermassung

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 Absenderblock
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt
Zeilenschaltung zwischen Blöcken 18 pt

3 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

4 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 5 Zeilen

5 Marginalziffern gross
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 23 pt

6 Untertitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 12,5 pt
ZAB 15 pt

9 Lauftext bold
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

10 Lauftext/¶
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

12 Fusszeile
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 6 pt
ZAB 7,5 pt

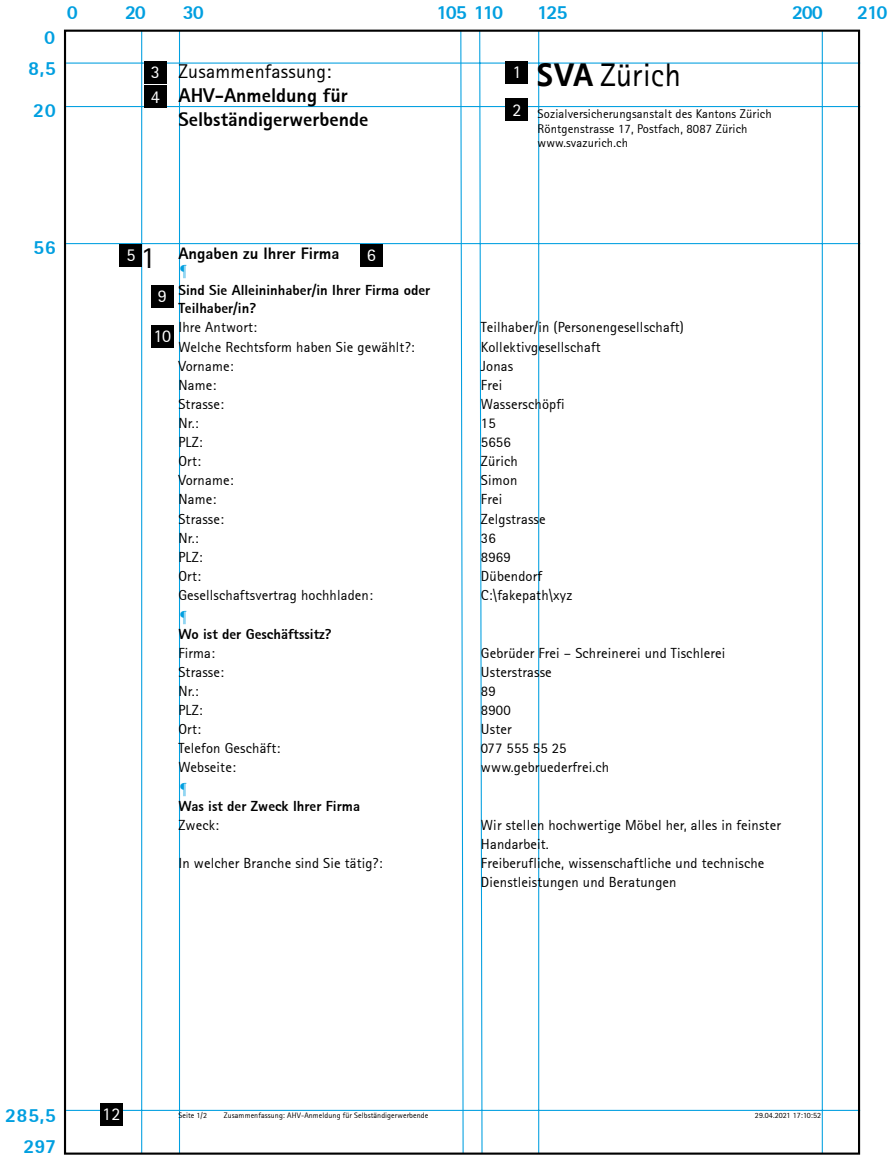


Abbildung 50 %

03.6 Zusammenfassung Online-Formular

Vermassung Folgeseite

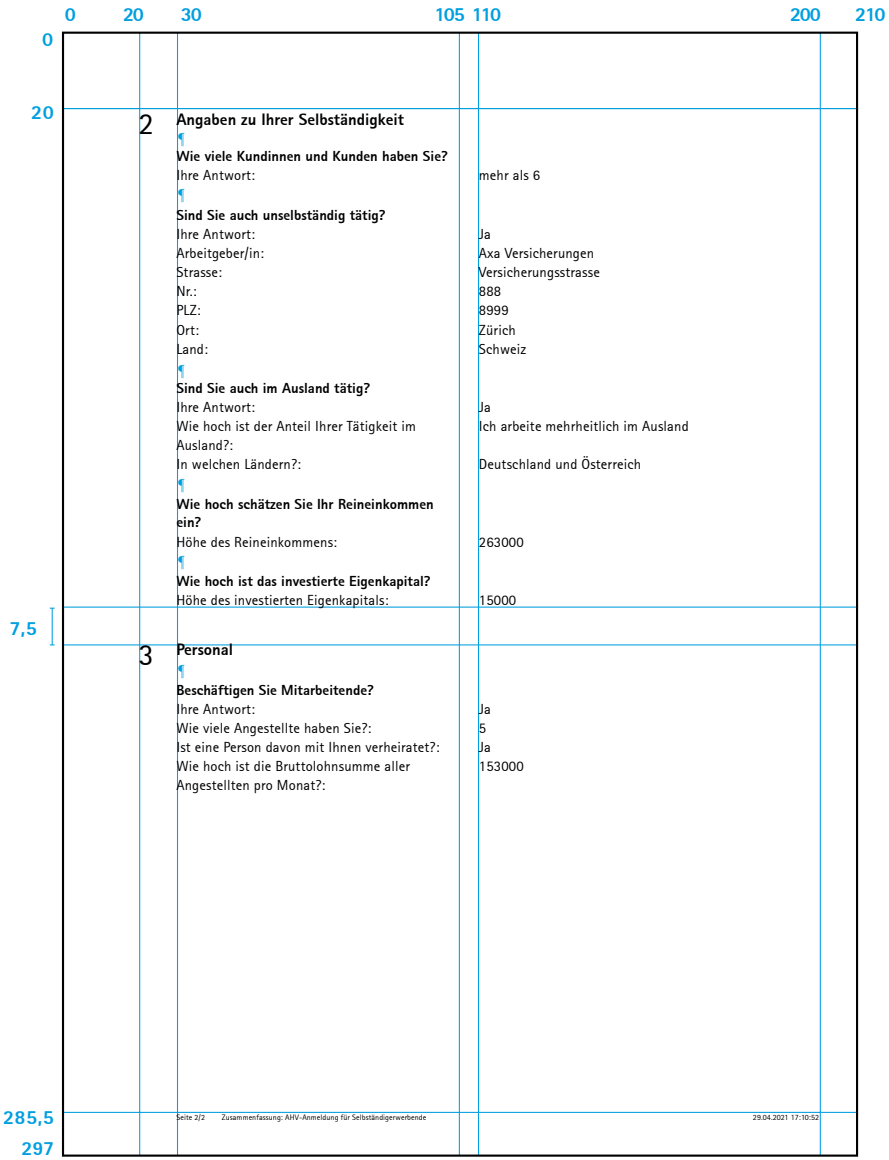


Abbildung 50 %

03.7 Anleitungen

Vermassung Startseite (ohne Inhaltsverzeichnis)

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben» ¶
Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Datenblock
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

4 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

5 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 5 Zeilen

6 Titel mit Nummerierung
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

7 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

8 Bildunterschrift
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

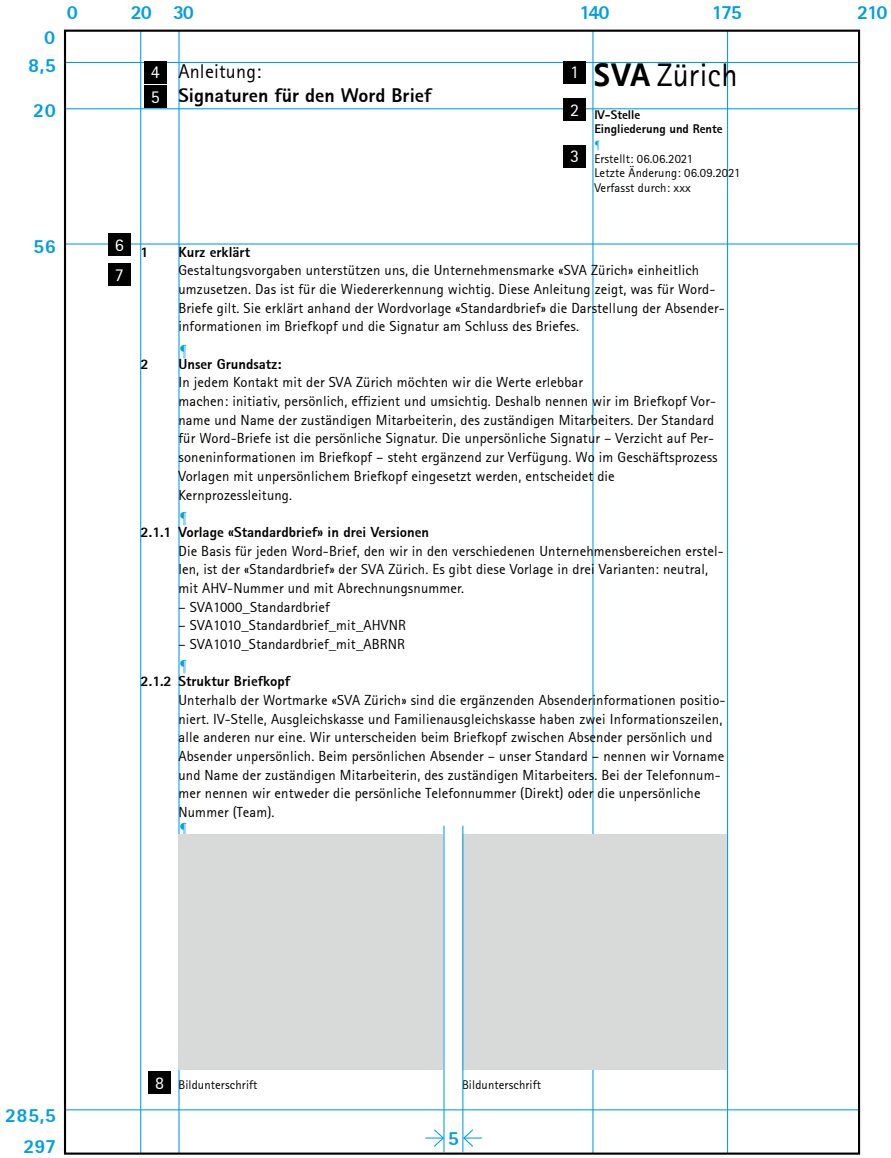


Abbildung 50 %

03.7 Anleitungen

Vermassung Startseite (mit Inhaltsverzeichnis)

Schriftfarbe: schwarz

1 Wortmarke
Schrift SVAZurichLogo
Grösse 24 pt

2 «Jur. Person»/«Int. Services»/ «Üb. Aufgaben» ¶ Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

3 Datenblock
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 9,5 pt
ZAB 11 pt

4 Übertitel
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

5 Haupttitel
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt
max. 5 Zeilen

6 Titel Inhaltsverzeichnis
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 15 pt
ZAB 18 pt

7 Haupttitel mit Nummerierung und Seitenzahl
Schrift SVA Rotis Bold
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

8 Lauftext
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

9 Untertitel mit Nummerierung und Seitenzahl
Schrift SVA Rotis Regular
Grösse 11 pt
ZAB 14 pt

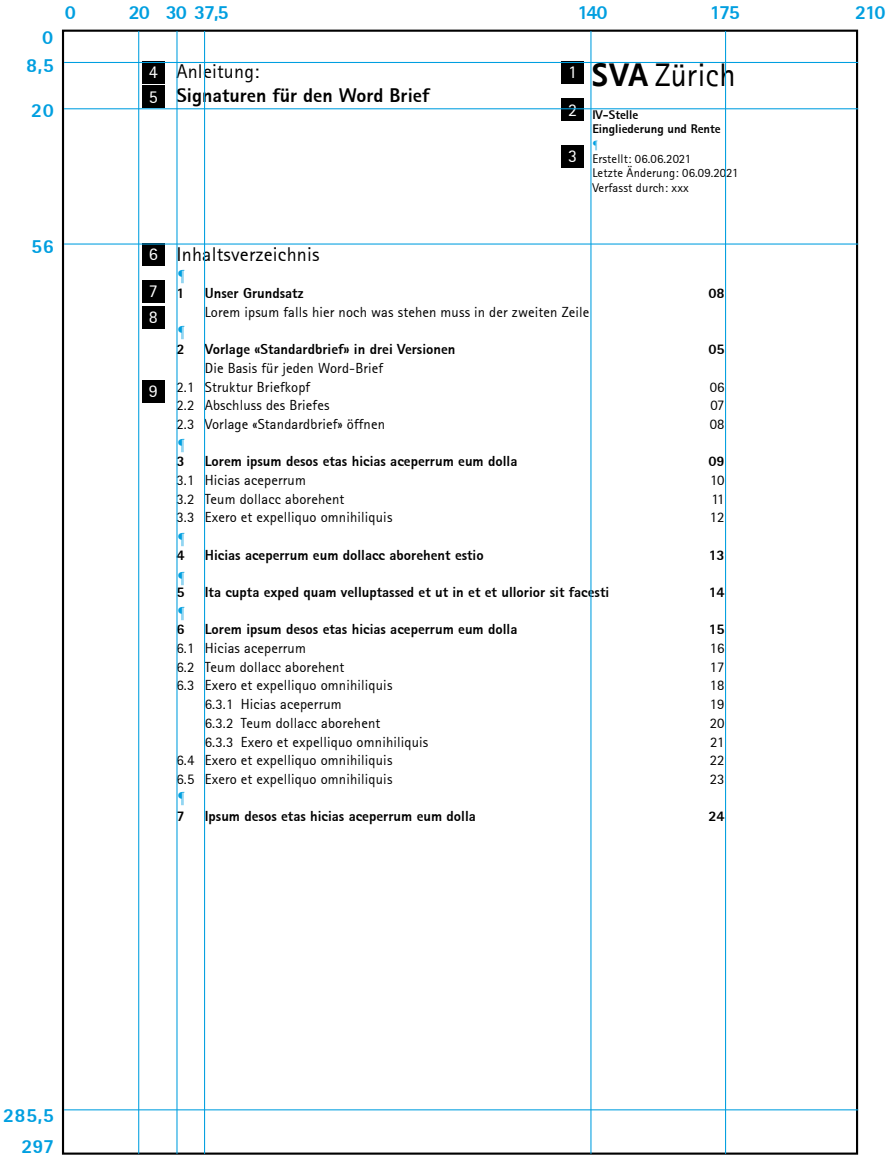


Abbildung 50 %

03.7 Anleitungen

Vermassung Folgeseiten

Schriftfarbe: schwarz

1 SVA Zürich, Datum
Betreff

Schrift	SVA Rotis Italic
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

2 Seitenzahl

Schrift	SVA Rotis Regular
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

3 Titel mit Nummerierung

Schrift	SVA Rotis Bold
Grösse	11 pt
ZAB	14 pt

4 Lauftext

Schrift	SVA Rotis Regular
Grösse	11 pt
ZAB	14 pt

5 Quadrate mit Nummerierung

Schrift	SVA Rotis bold
Farbe	weiss
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt
Quadrat	
Farbe	schwarz
Grösse	4 x 4 mm

6 Farbliche Hervorhebung eines Elements

Farbe	Uncoated
	CMYK 0 | 60 | 100 | 17
	Coated
	CMYK 0 | 57 | 100 | 18
	RGB 196 | 107 | 44
Kontur-stärke	2 pt

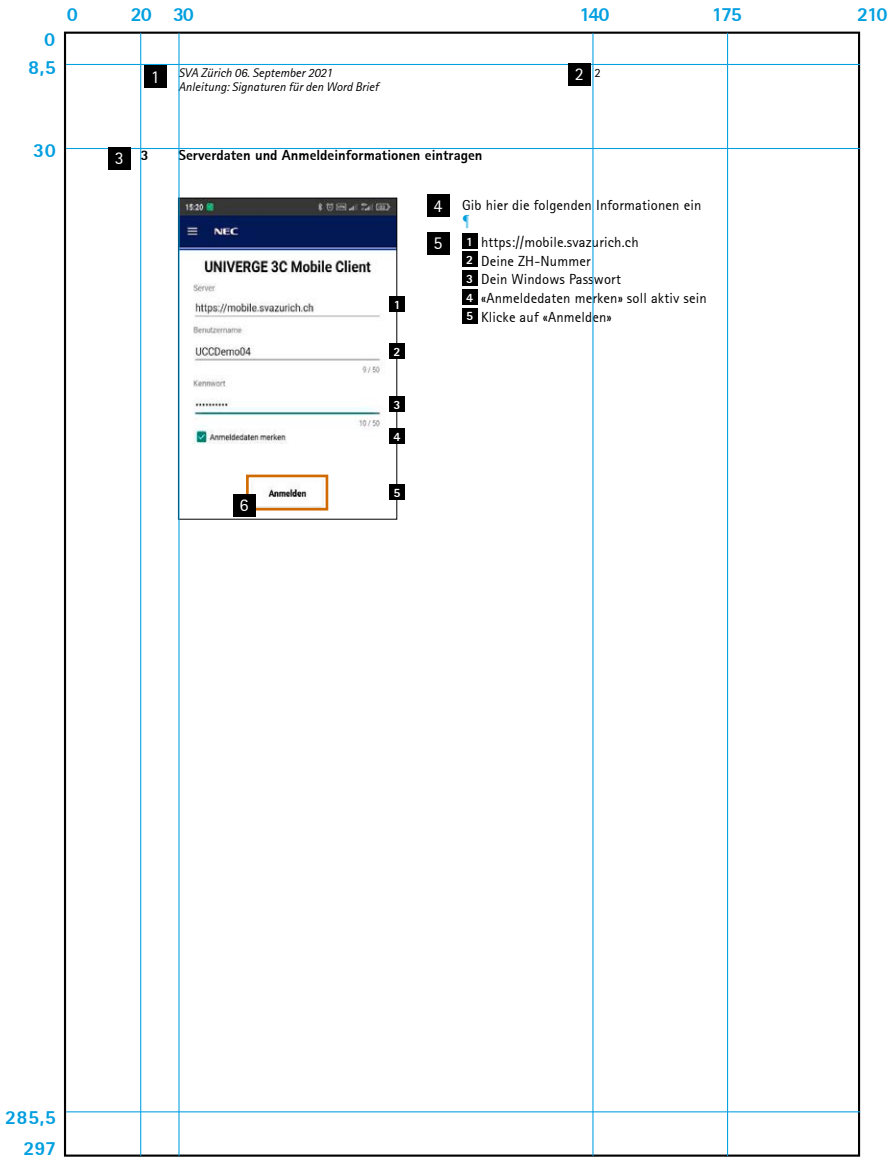


Abbildung 50 %

03.7 Anleitungen

Vermassung Bsp. mögliche Bildgrössen und Anordnung

Schriftfarbe: schwarz

1 SVA Zürich, Datum
Betreff

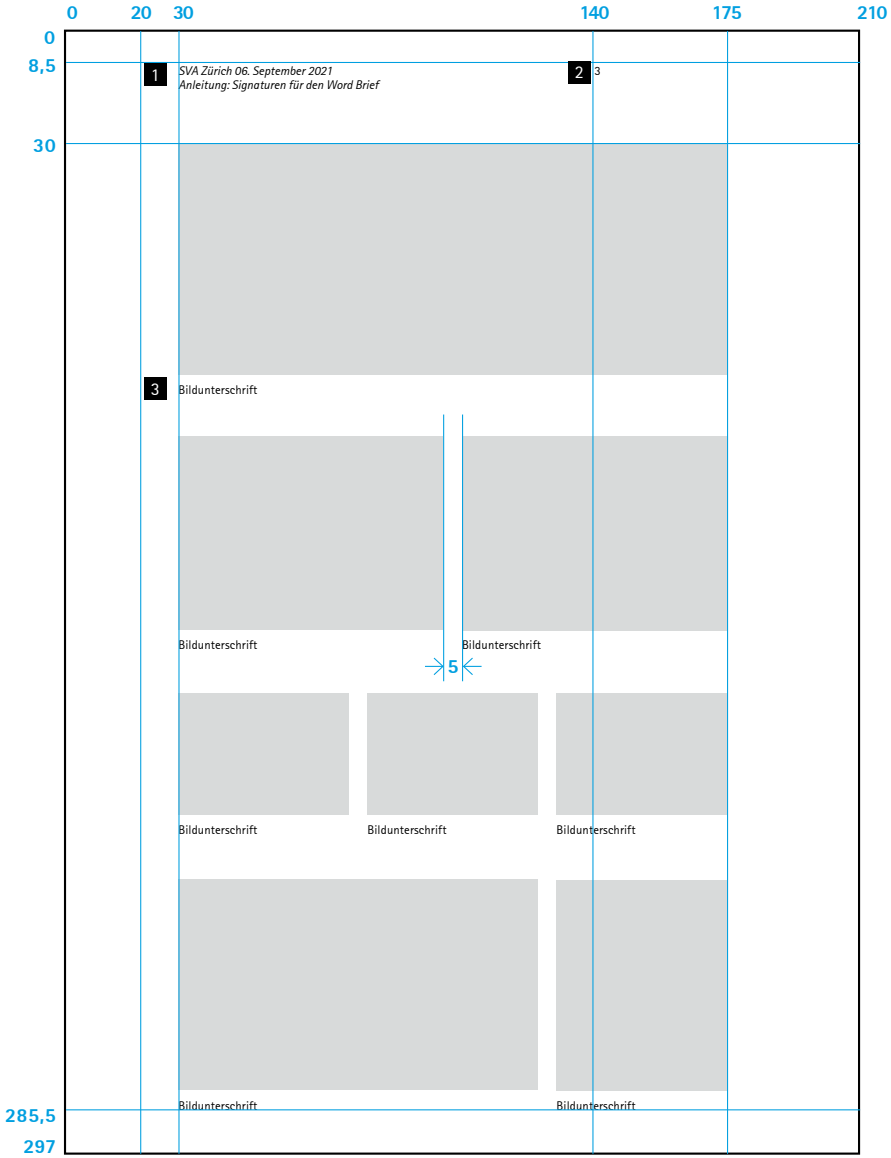
Schrift	SVA Rotis Italic
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

2 Seitenzahl

Schrift	SVA Rotis Regular
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt

3 Bildunterschrift

Schrift	SVA Rotis Regular
Grösse	9,5 pt
ZAB	11 pt



03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur

Für die Kommunikation per E-Mail wird je nach Kontaktart eine von sechs Versionen der Grussformel und der Signatur eingesetzt:

- Extern: Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)
- Extern: Direkt (häufiger Kontakt)
- Intern: (Erstkontakt, seltener Kontakt)
- Intern: (häufiger Kontakt)
- Extern: Team-Kontakt
- Extern: Autoreply

03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Extern: Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **SVA Zürich**
Schrift Arial Fett

3 **«Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»**
auf einer Linie, Zusatz Fachbereich durch Komma getrennt
Schrift Arial

4 **Name, Funktion**
Schrift Arial

5 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

6 **Persönlicher Kontakt**
Direktwahl, Mobile (falls vorhanden), E-Mail-Adresse
Schrift Arial

7 **Adresse, URL**
Schrift Arial

Mustervorlage

1 Wir grüssen Sie freundlich.
¶
2 **SVA Zürich**
3 «Jur. Person», Zusatz Fachbereich /
«Int. Services» / «Üb. Aufgaben»
¶
4 Vorname Name
Funktion
5 _____
¶
6 Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx (falls vorhanden)
xxx@svazurich.ch
¶
7 SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel

Cc:
Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Kundenberaterin

_____

Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Extern: Direkt (häufiger Kontakt)

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **Name**
Schrift Arial

3 **SVA Zürich**
Schrift Arial Fett

4 **«Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»**
auf einer Linie, Zusatz Fachbereich durch Komma getrennt
Schrift Arial

5 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

6 **Persönlicher Kontakt**
Name, Funktion, Direktwahl, Mobile (falls vorhanden), E-Mail-Adresse
Schrift Arial

7 **Adresse, URL**
Schrift Arial

Mustervorlage

1 Ich grüsse Sie/dich freundlich.
¶
2 Vorname Name

3 **SVA Zürich**
4 «Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»
5 ¶_____
¶
6 Vorname Name
Funktion
Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx (falls vorhanden)
xxx@svazurich.ch
¶
7 SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel

Cc:
Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (häufiger Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann / Hanspeter

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Ich grüsse Sie / dich freundlich.

Petra Muster

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge
_____

Petra Muster
Kundenberaterin
Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Intern (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **SVA Zürich**
Schrift Arial Fett

3 **«Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»**
auf einer Linie, Zusatz Fachbereich durch Komma getrennt
Schrift Arial

4 **Name, Funktion**
Schrift Arial

5 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

6 **Persönlicher Kontakt**
Direktwahl, Mobile (falls vorhanden), E-Mail-Adresse
Schrift Arial

Mustervorlage

1 Ich grüsse dich freundlich.
¶
2 **SVA Zürich**
3 «Jur. Person», Zusatz Fachbereich /
«Int. Services» / «Üb. Aufgaben»
¶
4 Vorname Name
Funktion
5 _____
¶
6 Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx (falls vorhanden)
xxx@svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel


Cc:
Betreff: E-Mail-Signatur: Intern (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Hanspeter

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Ich grüsse dich freundlich.

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Kundenberaterin

_____

Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx
xxx@svazurich.ch

03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Intern (häufiger Kontakt)

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **Name**
Schrift Arial

3 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

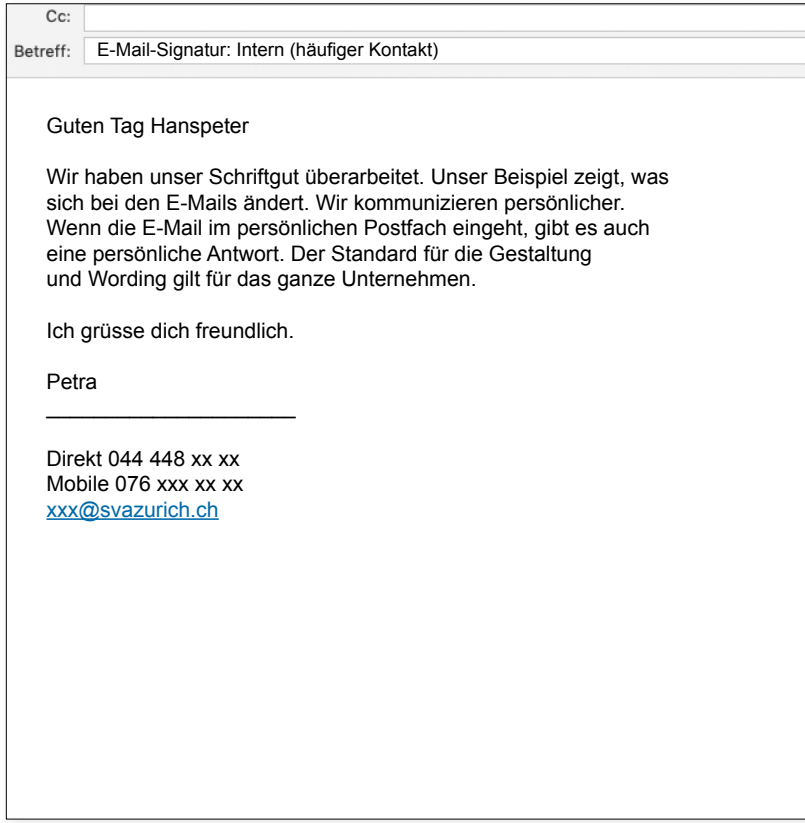
4 **Persönlicher Kontakt**
Direktwahl, Mobile (falls vorhanden), E-Mail-Adresse
Schrift Arial

Mustervorlage

1 Ich grüsse dich freundlich.
¶
2 Vorname
3 _____
¶
4 Direkt 044 448 xx xx
Mobile 076 xxx xx xx (falls vorhanden)
xxx@svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel



03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Extern: Team-Kontakt

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **SVA Zürich**
Schrift Arial Fett

3 **«Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»**
auf einer Linie, Zusatz Fachbereich durch Komma getrennt
Schrift Arial

4 **Name, Funktion**
Schrift Arial

5 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

6 **Team-Kontakt:**
Durchwahl Team, E-Mail-Adresse Team
Schrift Arial

7 **Adresse, URL**
Schrift Arial

Mustervorlage

1 Wir grüssen Sie freundlich.
¶
2 **SVA Zürich**
3 «Jur. Person», Zusatz Fachbereich /
«Int. Services» / «Üb. Aufgaben»
¶
4 Vorname Name
Funktion
5 _____
¶
6 Team 044 448 xx xx
info-xx@svazurich.ch
¶
7 SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel



03.8 E-Mail

Grussformel und Signatur – Extern: Autoreply

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 10 pt

1 **Grussformel**
Schrift Arial

2 **SVA Zürich**
Schrift Arial Fett

3 **«Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»**
auf einer Linie, Zusatz Fachbereich durch Komma getrennt
Schrift Arial

4 **Linie**
Schrift Arial
Länge = Länge der Grussformel (21 Underlines)

5 **Team-Kontakt:**
Durchwahl Team, E-Mail-Adresse Team
Schrift Arial

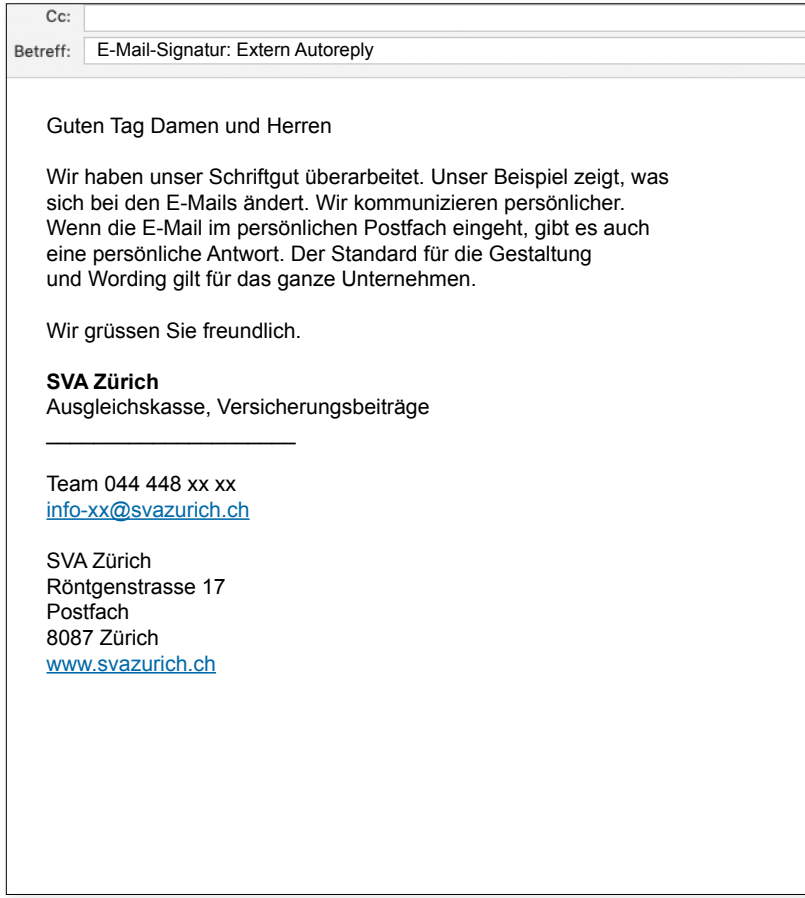
6 **Adresse, URL**
Schrift Arial

Mustervorlage

Wir bestätigen den Eingang Ihrer E-Mail und bitten um Geduld.
¶
1 Wir grüssen Sie freundlich.
¶
2 **SVA Zürich**
3 «Jur. Person», Zusatz Fachbereich / «Int. Services» / «Üb. Aufgaben»
4 _____
¶
5 Team 044 448 xx xx
info-xx@svazurich.ch
¶
6 SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

¶ = Zeilenabstand

Anwendungsbeispiel



03.9 Visitenkarte

Vermassung

Ränder

oben	5 mm
unten	5 mm
innen	5 mm
aussen	5 mm

Der Inhalt der Visitenkarte baut sich von unten auf. So bildet die E-Mail-Adresse immer den fixen Abschluss unten (siehe 4).
Die Rückseite der Visitenkarte ist ebenfalls fix und für alle immer gleich.

Schriftfarbe: schwarz
Schriftgrösse: 9 pt
ZAB: 10,5 pt
«Abstand danach» zwischen Blöcken 2 mm

1 **«Jur. Person»/ «Int. Services»/ «Üb. Aufgaben»** ¶
Zusatz Fachbereich
Schrift SVA Rotis Regular

2 **Name**
Schrift SVA Rotis Bold

3 **Titel (wo vorhanden), Funktion**
Schrift SVA Rotis Regular

4 **Kontaktblock:**
Direkte Durchwahl, Mobile (optional), E-Mail-Adresse
Schrift SVA Rotis Regular

5 **SVA Zürich**
Schrift SVA Rotis Bold

6 **Zusatz Kompetenzzentrum**
Schrift SVA Rotis Regular

7 **Adresse, URL**
Schrift SVA Rotis Regular

Beispiel Visitenkarte Aufbau
85 x 55 mm

Titelseite



Rückseite

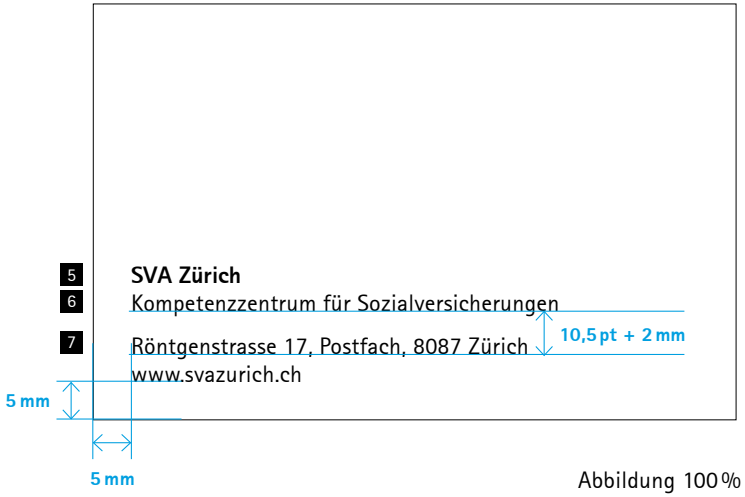


Abbildung 100 %

03.9 Visitenkarte

Anwendungsbeispiele

Beispiel Normallfall

SVA Zürich

Ausgleichskasse
Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Kundenberaterin

Direkt 044 448 xx xx
Mobile 077 315 xx xx
xxx@svazurich.ch

Beispiel maximale Anzahl Zeilen

SVA Zürich

Ausgleichskasse
Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Lic. iur.
Spezialistin Geschäftsfeldentwicklung

Direkt 044 448 xx xx
Mobile 077 315 xx xx
xxx@svazurich.ch

Beispiel minimale Anzahl Zeilen

SVA Zürich

Human Resources

Petra Muster
HR-Fachfrau

Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

Beispiel Sonderfall

SVA Zürich

Document Management Center (DMC)

Petra Muster
Teamleiterin DMC

Direkt 044 448 xx xx
Mobile 077 315 xx xx
xxx@svazurich.ch

Bei sehr langen Bezeichnungen für «Juristische Person» bzw. Zusatz Fachbereich wird in Klammern dessen Abkürzung nachgestellt. Bei der Funktion wird statt der ganzen Bezeichnung nur die Abkürzung verwendet. Diese Ausnahme gilt für folgende Bereiche bzw. Zusätze:

- Document Management Center (DMC)
- Bildung und Training (B&T)
- IV Stelle, Regionaler Ärztlicher Dienst (RAD)

Abbildung 100 %

03.10 Übersicht Anwendungsbeispiele
Schriftgut

«Juristische Person»
zweiteilige Signatur

Visitenkarte



E-Mail

Cc:

Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Kundenberaterin

———————————

Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

Brief

Abbildung 50 %

SVA Zürich

Ausgleichskasse
Versicherungsbeiträge
Petra Muster
Direkt 044 448 XX XX
xxx@svazurich.ch
Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

A 8087 Zürich Post CH AG

Lara Muster
Signularweg 3
8734 Zürich

▶ **Ihr Anruf vom 23. September 2020:**
Sie erhalten die gewünschten Informationen

23. September 2020

Guten Tag Frau Muster

Wir haben am 23. September 2020 miteinander telefoniert. Sie erhalten in der Beilage die gewünschten Informationen.

Wenn Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, dann nützen Sie bitte die im Briefkopf angezeigte Telefonnummer oder E-Mail-Adresse. Das sind die Angaben der intern zuständigen Stelle bei der SVA Zürich.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Ausgleichskasse, Versicherungsbeiträge

Petra Muster
Kundenberaterin

● Beilage
Brief neu

03.10 Übersicht Anwendungsbeispiele
Schriftgut

«Juristische Person»
zweiteilige Signatur mit Dr. Titel

Abbildung 50 %

Visitenkarte



E-Mail

Cc:

Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
IV-Stelle, Regional Ärztlicher Dienst (RAD)

Dr. med. Petra Muster
Kundenberaterin

———————————

Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

Brief

SVA Zürich

IV-Stelle
Regionaler Ärztlicher Dienst (RAD)
Dr. med. Petra Muster
Direkt 044 448 XX XX
xxx@svazurich.ch
Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

A 8087 Zürich Post CH AG

Lara Muster
Signularweg 3
8734 Zürich

▶ **Ihr Anruf vom 23. September 2020:**
Sie erhalten die gewünschten Informationen

23. September 2020

Guten Tag Frau Muster

Wir haben am 23. September 2020 miteinander telefoniert. Sie erhalten in der Beilage die gewünschten Informationen.

Wenn Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, dann nützen Sie bitte die im Briefkopf angezeigte Telefonnummer oder E-Mail-Adresse. Das sind die Angaben der intern zuständigen Stelle bei der SVA Zürich.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
IV-Stelle, Regionaler Ärztlicher Dienst (RAD)

Dr. med. Petra Muster
Teamleiterin RAD

● Beilage
Brief neu

03.10 Übersicht Anwendungsbeispiele
Schriftgut

«Übertragene Aufgaben»
einteilige Signatur

Visitenkarte



E-Mail

Cc:

Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Prämienverbilligung

Petra Muster
Fachexpertin

———————————

Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

Brief

Abbildung 50 %

SVA Zürich

Prämienverbilligung
Petra Muster
Direkt 044 448 XX XX
xxx@svazurich.ch

Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

www.svazurich.ch

A 8087 Zürich Post CH AG

Lara Muster
Signularweg 3
8734 Zürich

▶ **Ihr Anruf vom 23. September 2020:**
Sie erhalten die gewünschten Informationen

23. September 2020

Guten Tag Frau Muster

Wir haben am 23. September 2020 miteinander telefoniert. Sie erhalten in der Beilage die gewünschten Informationen.

Wenn Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, dann nützen Sie bitte die im Briefkopf angezeigte Telefonnummer oder E-Mail-Adresse. Das sind die Angaben der intern zuständigen Stelle bei der SVA Zürich.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Prämienverbilligung

Petra Muster
Fachexpertin

● Beilage
Brief neu

03.10 Übersicht Anwendungsbeispiele
Schriftgut

«Interne Services»
einteilig Signatur

Visitenkarte



E-Mail

Cc:

Betreff: E-Mail-Signatur: Extern Direkt (Erstkontakt, seltener Kontakt)

Guten Tag Herr Mustermann

Wir haben unser Schriftgut überarbeitet. Unser Beispiel zeigt, was sich bei den E-Mails ändert. Wir kommunizieren persönlicher. Wenn die E-Mail im persönlichen Postfach eingeht, gibt es auch eine persönliche Antwort. Der Standard für die Gestaltung und Wording gilt für das ganze Unternehmen.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Human Resources

Petra Muster
HR-Sachbearbeiterin

———————————

Direkt 044 448 xx xx
xxx@svazurich.ch

SVA Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich
www.svazurich.ch

Brief

Abbildung 50 %

SVA Zürich

Human Resources
Petra Muster
Direkt 044 448 XX XX
xxx@svazurich.ch

Sozialversicherungsanstalt
des Kantons Zürich
Röntgenstrasse 17
Postfach
8087 Zürich

www.svazurich.ch

A 8087 Zürich Post CH AG

Lara Muster
Signularweg 3
8734 Zürich

Ihr Anruf vom 23. September 2020:
Sie erhalten die gewünschten Informationen

23. September 2020

Guten Tag Frau Muster

Wir haben am 23. September 2020 miteinander telefoniert. Sie erhalten in der Beilage die gewünschten Informationen.

Wenn Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, dann nützen Sie bitte die im Briefkopf angezeigte Telefonnummer oder E-Mail-Adresse. Das sind die Angaben der intern zuständigen Stelle bei der SVA Zürich.

Wir grüssen Sie freundlich.

SVA Zürich
Human Resources

Petra Muster
HR-Sachbearbeiterin

- Beilage
  Brief neu